



## **Концепция организации представительской деятельности Ассоциации выпускников «Союз НГУ»**

### **Контекст и миссия программы Послов НГУ в мире.**

Новосибирский университет уверенно продвигается в мировых рейтингах. Авторитет и качество его выпускников являются одним из важнейших показателей уровня Университета. Все передовые ВУЗы мира имеют не только развитые Ассоциации выпускников (alumni), но и развитые сети региональных представителей этих Ассоциаций по всему миру, поскольку выпускники – это самый эффективный инструмент для представления университета на мировом масштабе. Ассоциация выпускников «Союз НГУ» создает всероссийскую и международную сеть представителей – «Послов НГУ».

### **Основные положения и определения**

**Представительская деятельность** – деятельность, направленная на продолжительное ведение дел от имени предприятия и (или) в его интересах каким-либо лицом (другим предприятием, обособленным подразделением этого или другого предприятия либо физическим лицом).

**Послы НГУ** – выдающиеся и активные выпускники НГУ/ФМШ, имеющие много друзей-выпускников НГУ, авторитет в сообществе выпускников НГУ и желание помочь Союзу-НГУ и университету.

Послом НГУ может стать любой выпускник Новосибирского государственного университета, одновременно являющийся членом Ассоциации выпускников «Союз НГУ» и согласившийся на волонтерской основе выполнять представительские функции в стране/городе постоянного пребывания.

### **О том, как становятся Послами НГУ.**

Назначение Посла НГУ осуществляет действующий Президент Союза НГУ, который считается руководителем корпуса Послов НГУ в мире.

Союз НГУ отправляет/вручает назначенному Послу специальный диплом с подписями и печатями Президента Союза НГУ и Ректора НГУ.

Обычно Посол НГУ назначается сроком на 2 (два) года с возможностью продления по истечении этого срока, но с рекомендуемой ротацией, если в месте пребывания есть другие выпускники, которым можно передать этот статус.

### **Цели и задачи Посла НГУ**

Цели:

1. Пропаганда и развитие репутации НГУ
2. Привлечение новых членов в Союз НГУ
3. Быть доступным контактом

Задачи:

1. Связь с выпускниками НГУ
2. Участие в едином новостном потоке Союза НГУ
3. Организация встреч
4. Сбор и обновление контактной информации выпускников НГУ (для большего охвата и повышения их информированности о развитии НГУ и событиях сообщества выпускников НГУ в мировом масштабе)
5. Развитие Международной программы лояльности для членов Союза НГУ

### **Деятельность по решению описанных задач:**

#### **Организация встреч**

Регулярные тематические встречи-«обеда» по тематике, интересной НГУ, с приглашением, например, профессоров из местных вузов либо влиятельных людей из этих мест для знакомства со спецификой НГУ и разнообразием выпускников НГУ в этих местах. Также – приурочивание таких «обедов» к событиям посещения Посольства преподавателями, студентами, выпускниками из НГУ.

#### **Пример:**

Приезжает на конференцию в Чикаго, допустим, профессор Елена Болдырева. Посол НГУ в США Владимир Шильцев собирает всех выпускников НГУ в Чикаго в формате ужина для встречи с профессором Болдыревой и её рассказа о своих научных успехах в НГУ.

Посол В. Шильцев и другие выпускники приглашают на этот обед своих знакомых профессоров из других университетов США, чтобы познакомить их как с профессором-гостем, так и с брендом НГУ на деле - чтобы потом эти профессора из других университетов во время очередного опроса рейтингового агентства смогли поставить хорошую оценку для НГУ. А, например, в рейтинге QS вес репутационных параметров составляет 50%.

Так, просто приглашениями и доброй беседой, можно поднять международный рейтинг НГУ.

#### **Быть доступным контактом**

Быть готовым дать отвечать на вопросы (хотя бы по email) выпускников, студентов и преподавателей, планирующих свой визит в регион Посольства.

Быть готовым встретиться, или дать совет/рекомендацию, оказать гостеприимство, при необходимости оказать содействие и помощь для выпускников, студентов и преподавателей, приезжающих в регион.

Быть готовым ответить детям и их родителям, планирующим учиться в НГУ / ФМШ, на их вопросы, провести презентацию НГУ / ФМШ (хотя бы на своем опыте)

### **Участие в едином новостном потоке Союза НГУ**

Регулярно готовить информационные сообщения о деятельности Посольства – можно в социальных сетях, можно написать самим на сайте Союза НГУ, можно дать ссылку и/или исходные материалы Дирекции Союза НГУ, которая сама все сделает.

Обязательно делать фотографии и мини-отчеты (отзывы, заметки) о встречах выпускников, особенно о тех, в которых участвует сам Посол (от завтраков до совместных фото на конференциях)

Делиться новостями о выпускниках НГУ (об их успехах и, если так случилось, о смерти), чтобы Дирекция Союза НГУ могла это отражать в единой новостной ленте, а затем и в дайджестах новостей.

### **О задачах Центрального аппарата Союза НГУ (Главного офиса в Новосибирске)**

1. организовать ленту новостей от всех представительств, чтобы показать наличие и работоспособность мировой сети представителей (Facebook)
2. организовать централизованное информирование Послов НГУ о предстоящих командировках сотрудников и преподавателей НГУ
3. создать и организовать регулярную работу Московского офиса Союза НГУ с расширенным функционалом Посольства
4. снабжать Послов НГУ раздаточными материалами Союза НГУ и Университета – календарями, карточками выпускников, сувенирной продукцией
5. публиковать регулярные отчеты-обзоры о работе всей системы Посольств НГУ, обобщать и распространять накопленный опыт.
6. инициировать общение Послов между собой.
7. инициировать создание международных рабочих групп(комитетов)
  1. по развитию коммуникаций
  2. по развитию сети посольств
  3. по развитию волонтерства
8. выводить на международный уровень Программу лояльности членов Союза НГУ
9. организовывать интервью с известными выпускниками для создания пула “Историй успеха” о выпускниках НГУ.

### **Что не может и не должен делать Посол (без согласования с официальным НГУ)**

- говорить от имени университета; но могут транслировать официально опубликованную позицию университета;
- заниматься негативным пиаром НГУ в любом виде.

В больших городах и странах может быть более одного Посла НГУ.

### **Полномочия и привилегии Послов НГУ:**

1. Посол НГУ, прибывая в Новосибирск, может попросить организовать встречу в аэропорту, проводы в аэропорт и сопровождение сотрудников головного офиса в любое время суток.

2. Посол НГУ имеет право в любое время суток связаться с головным офисом (Исполнительным директором)
3. Посол НГУ имеет право принимать пожертвования от имени Союза НГУ с обязательным уведомлением головного офиса для учёта средств и оформления благодарностей жертвователям.