

УТВЕРЖДЕН

Решением

Общего Собрания Членов Некоммерческого
партнёрства выпускников Новосибирского
государственного университета «Союз НГУ»
Протокол № 5 от «23» августа 2018 года

УСТАВ

**Ассоциации выпускников Новосибирского государственного университета
«СОЮЗ НГУ»**

г. Новосибирск, 2018

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников Новосибирского государственного университета «Союз НГУ» (именуемая далее «Ассоциация»), является основанным на добровольном членстве объединением юридических лиц и граждан и созданным учредителями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для содействия ее членам в достижении общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

При этом в настоящем пункте под Новосибирским государственным университетом (далее – НГУ) понимается на момент создания Ассоциации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет», а равно все его правопреемники и правопреемники.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация выпускников Новосибирского государственного университета «СОЮЗ НГУ».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Союз НГУ.**

Наименование Ассоциации на английском языке: **Novosibirsk State University Alumni Union» (NSU Alumni Union, NP).**

1.3. Место нахождения Ассоциации: город Новосибирск.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

Раздел II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Членами Ассоциации.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Учредителей (Членов).

2.5. Учредители (Члены) Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропорционально величине уплаченных вступительных (единовременных) и текущих (регулярных) членских взносов.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему.

Эмблема Ассоциации представляет собой изображение подковообразного магнита, направленного вертикально вверх (левая половина магнита - красная, правая – синяя). Внутри магнита помещено изображение земного шара, повернутого по диагонали в правую сторону, с сеткой синего цвета из 3 широт и 3 меридианов. Справа от магнита слово «союз» синим цветом и ниже «нгу» красным цветом.

2.7. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Ассоциация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- производство и реализация товаров и услуг, направленная на достижение целей Ассоциации;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- консалтинговые услуги;
- исследования конъюнктуры рынков;
- осуществление экспертной деятельности.

2.8. Ассоциация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании Положений.

Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

Руководитель филиала или представительства назначается Ассоциацией и действует на основании Положения и доверенности, выданной Ассоциацией.

Раздел III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Ассоциации является:

- объединение усилий выпускников НГУ в содействии развитию и совершенствованию НГУ;
- вовлечение выпускников и друзей НГУ в деятельность Ассоциации;
- содействие единению, обмену опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала Членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация отдельных проектов, направленных на достижение уставных целей деятельности и утвержденных органами Ассоциации, в том числе, но не ограничиваясь:

- содействие всестороннему развитию НГУ как ведущего образовательного, исследовательского и научного центра, укреплению его репутации и повышению престижа как источника подготовки кадров для научной и предпринимательской деятельности в Российской Федерации и за ее пределами, продвижение НГУ в отечественных и мировых рейтингах вузов;
- совершенствование образовательных и учебных программ, реализуемых в НГУ, в том числе развитие системы дистанционного образования, внедрение новых методик обучения;
- содействие в поддержании и сохранении традиций НГУ;
- содействие в поддержке деятельности Членов Ассоциации, направленной на достижение целей Ассоциации;
- содействие в расширении учебной базы и благоустройстве НГУ;
- участие в творческих инициативах преподавательского состава НГУ, содействие в улучшении качества преподавания и защите интеллектуальной собственности и авторских прав преподавателей;
- привлечение выпускников НГУ и всех заинтересованных лиц для участия в деятельности Ассоциации и НГУ;
- привлечение финансовых средств с целью поддержки программ и проектов, связанных с НГУ, создания и увеличения фондов целевого финансирования НГУ;
- содействие в вовлечении НГУ в международные проекты;
- координация общественно значимых проектов, инициируемых и проводимых Членами Ассоциации;
- поддержка студенческого самоуправления и студенческих проектов;
- содействие в развитии научной и технической образовательной базы НГУ;

– развитие связей между выпускниками и студентами НГУ, в том числе с целью реализации программ студенческих стажировок с возможностью последующего трудоустройства.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация финансирования образовательных программ НГУ, привлечение для этой цели финансовых средств;
- организация научно-исследовательской и производственно-научной деятельности;
- выпуск учебно-методических, информационных и рекламных материалов;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- организация стажировок студентов и сотрудников НГУ, в том числе в компаниях, в которых работают Члены Ассоциации;
- организация выставок и конференций;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- спонсирование образовательных мероприятий;
- создание условий для раннего усвоения детьми и молодежью естественнонаучного восприятия окружающего мира и других научных знаний, получения инженерных и иных общественно полезных навыков в области человеческой деятельности, раннего входа в науку

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Раздел IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные физические и/или юридические лица, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, уплачивающие членские взносы в соответствии с порядком, установленным органами управления Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации.

4.2. Порядок приема в Члены Ассоциации.

Заявитель на имя Исполнительного директора Ассоциации подает письменное заявление о принятии в Члены Ассоциации, либо заполняет соответствующую анкету-заявление на сайте Ассоциации, а также предоставляет документы (информацию), в соответствии с Положением о Членстве в Ассоциации.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с Положением о членстве Ассоциации принимает решение о приеме заявителя в Члены Ассоциации, либо об отказе в приеме. Решение о приеме в Члены Ассоциации, либо об отказе в приеме принимается Исполнительным директором Ассоциации не позднее 30 (Тридцати) дней с момента поступления соответствующего заявления.

Заявитель считается принятым в Члены Ассоциации со дня, следующего за днем принятия Исполнительным директором Ассоциации решения о его приеме в Члены Ассоциации.

Принятое Исполнительным директором Ассоциации решение доводится до сведения заявителя в сроки и порядке, предусмотренном Положением о членстве в Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации имеют право вносить в имущество Ассоциации добровольные имущественные взносы;

Члены Ассоциации пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Положением о членстве в Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) членские взносы, сроки, размер и порядок внесения которых определяются Положением о членстве в Ассоциации.

Члены Ассоциации несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о членстве в Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом. Основаниями для исключения Члена Ассоциации могут быть:

- систематическое невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и/или обязательств, принятых перед Ассоциацией;
- препятствие своими действиями или бездействием работе Ассоциации, реализации его целей и задач;
- нарушения установленного порядка внесения вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов.

4.6. Порядок исключения из членов Ассоциации.

Любой Член Ассоциации, при выявлении в действиях (бездействии) другого Члена Ассоциации оснований для его исключения из Членов Ассоциации, вправе вынести соответствующий вопрос на рассмотрение Наблюдательным Советом Ассоциации в порядке, установленном для подачи заявления о приеме в члены Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Наблюдательным Советом Ассоциации и вступает в силу на следующий день после его принятия.

Принятое Наблюдательным Советом Ассоциации решение об исключении из Членов Ассоциации доводится до сведения бывшего Члена Ассоциации в сроки и порядке, предусмотренном Положением о членстве в Ассоциации.

4.7. При исключении Члена Ассоциации из Ассоциации, имущество (стоимость этого имущества), переданное указанным Членом Ассоциации в собственность Ассоциации (включая вступительный (единовременный), текущие (регулярные) и добровольные имущественные взносы), не возвращается.

4.8. При добровольном выходе из Ассоциации Член Ассоциации уведомляет об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. Датой выхода из Ассоциации является дата, следующая за днем получения Ассоциацией уведомления о выходе указанного Члена из Ассоциации. Возврат имущества, переданного в собственность Ассоциации, или стоимости такого имущества, включая членские взносы, бывшему Члену Ассоциации не производится.

Раздел V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание Членов Ассоциации (высший орган управления);
- Наблюдательный совет Ассоциации (коллегиальный орган осуществляющий общее управление деятельностью Ассоциации);
- Исполнительный директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган).
- Правление Ассоциации (коллегиальный исполнительный орган);
- Президент Ассоциации и Президент-элект Ассоциации.

Раздел VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение изменений в Устав Ассоциации;
- 2) определение и последующая актуализация приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение количественного состава Наблюдательного совета Ассоциации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

- 4) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Президент-электа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации.
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

Общее собрание Членов Ассоциации правомочно также принимать решения по всем вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Президента, Наблюдательного совета, Исполнительного директора, Правления и иных нижестоящих органов Ассоциации.

6.3. Общее собрание Членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего числа Членов Ассоциации.

6.4. Решения Общего собрания Членов Ассоциации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов Членов Ассоциации, участвующих в собрании.

6.5. Решения по всем остальным вопросам Общего собрания Членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, участвующих в собрании.

6.6. Годовое Общее собрание Членов Ассоциации проводится ежегодно в срок не позднее 10 (Десяти) месяцев после окончания календарного года. Прочие Общие собрания Членов Ассоциации являются внеочередными.

6.7. На Общем собрании Членов Ассоциации каждый Член Ассоциации обладает 1 (Одним) голосом.

6.8. Общее собрание Членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания Членов Ассоциации.

6.9. Вопросы, связанные с порядком созыва и проведения Общего собрания Членов Ассоциации, а также иные вопросы, связанные с его деятельностью, регламентируются Положением об Общем собрании Членов Ассоциации, утвержденным Общим собранием Членов Ассоциации.

Раздел VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Наблюдательного совета Ассоциации могут быть только физические лица. Наблюдательный совет Ассоциации избирается на срок 3 (Три) года.

7.2. Количество членов Наблюдательного совета Ассоциации определяется на Общем собрании Членов Ассоциации перед выборами членов Наблюдательного совета Ассоциации. В состав Наблюдательного совета включаются:

- Президент Ассоциации;
- Президент-элект Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации
- 1 (Один) представитель, выдвинутый от НГУ: ректор НГУ или лицо им назначенное в соответствии с Положением о Наблюдательном совете Ассоциации.

7.3. К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) организация разработки основных направлений и принципов деятельности Ассоциации и их предварительное одобрение перед вынесением на Общее собрание Членов Ассоциации;
- 2) утверждение принципов и порядка применения имущественных санкций за нарушение Членами Ассоциации настоящего Устава;

- 3) утверждение порядка осуществления контроля за соблюдением Членами Ассоциации настоящего Устава;
- 4) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания Членов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных Положением об Общем собрании Членов Ассоциации;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 6) утверждение финансового плана Ассоциации по предложению Исполнительного директора Ассоциации;
- 7) утверждение отчета об исполнении финансового плана Ассоциации;
- 8) создание рабочих групп, комитетов и комиссий при Наблюдательном совете Ассоциации, утверждение положений, определение состава участников и сроков их полномочий;
- 9) определение позиций Ассоциации по вопросам повестки дня высшего органа управления юридического лица, в котором Ассоциация имеет более 20 (Двадцати) процентов голосующих акций акционерного общества или 20 (Двадцати) процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью;
- 10) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, в том числе утверждение положений о них;
- 11) принятие решения об осуществлении Ассоциацией предпринимательской деятельности или ее прекращении;
- 12) представление Общему собранию Членов Ассоциации рекомендаций по кандидатуре на должность Президент-электа Ассоциации;
- 13) утверждение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором Ассоциации;
- 14) установление лимита предельного размера сделок, совершаемых Исполнительным директором Ассоциации, в том числе сделок требующих предварительного одобрения Правлением Ассоциации, и одобрение сделок (в том числе займ, кредит, залог, поручительство), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества Ассоциации, стоимость которого превышает данный лимит;
- 15) одобрение совершения Ассоциацией каждой последующей сделки вне зависимости от ее суммы, если стоимость имущества, прямо или косвенно приобретенного или отчужденного по уже совершенным Ассоциацией и взаимосвязанным с ней сделкам, превышает лимит, определенный настоящим Уставом для Исполнительного директора Ассоциации, в том числе сделок требующих предварительного одобрения Правлением Ассоциации, с одновременным одобрением Наблюдательным советом Ассоциации ранее совершенных взаимосвязанных с ней сделок.

Взаимосвязанными сделками в понимании настоящего Устава признаются сделки, совершенные Ассоциацией в течение календарного года с одним и тем же контрагентом;

- 16) определение ответственности Члена Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов;
- 17) рассмотрение списка кандидатов, выдвинутых в установленном настоящим Уставом порядке Членами Ассоциации для избрания в Наблюдательный совет Ассоциации;
- 18) утверждение положений Ассоциации, за исключением положений, утверждение которых относится к исключительной компетенции общего собрания;
- 19) избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 20) исключение членов Ассоциации;
- 21) утверждение штатного расписания аппарата Исполнительного директора Ассоциации;
- 22) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Ассоциации настоящими Уставом, вопросы, связанные с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Устава, а также вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации.

7.4. Заседание Наблюдательного совета Ассоциации правомочно, если на заседании присутствует более половины его Членов, при этом каждый член имеет один голос. Решения на заседании Наблюдательного совета Ассоциации принимаются большинством голосов присутствующих.

7.5. Вопросы, связанные с порядком избрания членов Наблюдательного совета Ассоциации, прекращения полномочий членов Наблюдательного совета Ассоциации, порядком созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Ассоциации, иные вопросы, связанные с его деятельностью, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Ассоциации, утвержденным Общим собранием Членов Ассоциации.

Раздел VIII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

8.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Наблюдательным Советом Ассоциации на срок 3 (Три) года.

8.2. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе:

1) организует работу Ассоциации в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом, решениями Общего собрания Членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации;

2) организует разработку организационной структуры Ассоциации;

3) организует разработку финансовых планов и бюджетов Ассоциации;

4) руководит работой исполнительного аппарата Ассоциации;

5) принимает решение о приеме новых членов Ассоциации;

6) предлагает Наблюдательному Совету для утверждения штатное расписание аппарата Исполнительного директора Ассоциации;

7) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;

8) совершает сделки (в том числе займа, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого не превышает 250 000 (Двухсот пятидесяти тысяч) рублей, в рамках определенных бюджетом Ассоциации, утвержденного Правлением Ассоциации;

9) заключает, после предварительного одобрения Правлением Ассоциации, договора гражданско-правового характера на сумму свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей;

10) одобряет сделки по принятию добровольных имущественных взносов и пожертвований в имущество Ассоциации;

11) осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;

12) применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает доведение до Членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием Членов Ассоциации, Наблюдательным советом Ассоциации, Правления Ассоциации;

14) Осуществляет разработку и утверждение внутренних документов, обеспечивающих деятельность Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Ассоциацией;

15) организует выполнение решений, принятых Общим собранием Членов Ассоциации, Наблюдательным советом Ассоциации и Правлением Ассоциации, и осуществляет контроль за их исполнением;

16) осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления Ассоциации годовой отчет Ассоциации, отчет о выполнении решений Общего собрания Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации

- 17) представляет на согласование Правления Ассоциации бюджет (смету расходов и доходов) Ассоциации;
- 18) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации и Правления Ассоциации.

Раздел IX. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для организации оперативного управления Ассоциацией создается Правление, возглавляемое Председателем Правления Ассоциации, которое принимает решения по вопросам текущей деятельности Ассоциации. Правление Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

9.2. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) предварительное одобрение решений о совершении сделки (в том числе займ, кредит, залог, поручительство), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

2) предварительное одобрение решений о совершении Ассоциацией каждой последующей сделки вне зависимости от ее суммы, если стоимость имущества прямо или косвенно приобретенного или отчужденного по уже совершенным Ассоциацией и взаимосвязанным с ней сделкам не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, с одновременным одобрением Правлением Ассоциации ранее совершенных взаимосвязанных с ней сделок;

3) предварительное одобрение договоров гражданско-правового характера, заключаемых от имени Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации на сумму свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей;

4) предварительное одобрение годового отчета Ассоциации, отчета о выполнении решений Общего собрания Членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации с целью дальнейшего вынесения указанных документов на одобрение Наблюдательным советом Ассоциации;

5) предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) утверждение бюджета (сметы расходы и доходов) Ассоциации;

7) утверждение организационной структуры Ассоциации по предложению Исполнительного директора Ассоциации;

8) принятие решений об участии в других организациях, в том числе путем создания (учреждения) юридических лиц различных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) принятие решений о приобретении или отчуждении доли (акций, пая) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм;

10) определение позиций Ассоциации по вопросам повестки дня высшего органа управления юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого участвует Ассоциация, либо в соответствии с заключенным между ними договором или на ином законном основании имеет возможность определять решения, принимаемые высшим органом управления данного юридического лица;

11) рассмотрение вопросов, выносимых на заседания Правления Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации;

12) выполнение иных функций, возложенных на него настоящим Уставом, документами Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации.

9.3. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на заседании присутствует более половины его Членов.

На заседании Правления Ассоциации каждый Член Правления Ассоциации обладает 1 (Одним) голосом. Решение Правления по вопросам его компетенции принимается большинством голосов.

9.4. Порядок формирования Правления Ассоциации, порядок организации и проведения заседаний Правления, права и обязанности членов Правления Ассоциации, а также порядок исключения из членов Правления определяются Положением о Правлении Ассоциации, утверждаемом Общим собранием Членов Ассоциации.

Раздел X. ПРЕЗИДЕНТ И ПРЕЗИДЕНТ-ЭЛЕКТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации из числа Членов Ассоциации на срок 2 (Два) года.

Президент Ассоциации и Президент-элект Ассоциации осуществляют представительские и иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

Полномочия Президента Ассоциации:

- осуществляет представительские функции перед третьими лицами;
- организует разработку плана работы Наблюдательного совета Ассоциации на период между очередными Общими собраниями Членов Ассоциации;
- разрешает споры и урегулирует разногласия между членами Наблюдательного совета Ассоциации и между членами Правления Ассоциации и Исполнительным директором Ассоциации;
- созывает годовое, а также внеочередные Общие собрания Членов Ассоциации;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Президенте Ассоциации.

10.2. Для обеспечения преемственности в Ассоциации избирается Президент-элект.

Президент-элект Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации за 1 (Один) год до истечения полномочий действующего Президента Ассоциации. По истечении полномочий действующего Президента Ассоциации или досрочном их прекращении, Президент-элект автоматически назначается Президентом Ассоциации.

В случае предъявления участниками Общего собрания Членов Ассоциации, проходящего в год истечения полномочий ранее выбранного Президента Ассоциации, мотивированного отвода Президенту-электу, и если за такой отвод проголосовало более половины участников Общего собрания Членов Ассоциации, назначаются выборы новых Президента и Президент-электа Ассоциации.

Раздел XI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общее собрание Членов Ассоциации ежегодно избирает Ревизионную комиссию Ассоциации.

11.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Ассоциации составляет не менее 2 (Двух) и не более 6 (Шести) человек. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

11.5. Порядок избрания и деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации определяется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием Членов Ассоциации.

11.6. Ежегодную проверку и подтверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации осуществляет Аудитор, утверждаемый Общим собранием Членов Ассоциации ежегодно.

11.7. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Наблюдательным советом Ассоциации.

11.8. Аудитор Ассоциации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании заключаемого с ним договора.

11.9. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации, Аудитор Ассоциации составляют заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Ассоциации;
- информация о фактах нарушения Ассоциацией установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок и сроки составления заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации и документами Ассоциации.

Раздел XII. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Правление Ассоциации перед проведением каждого годового Общего собрания Членов Ассоциации избирает Членов Счетной комиссии Ассоциации. В составе Счетной комиссии Ассоциации не может быть менее 3 (Трех) человек.

12.2. Полномочия, а также порядок формирования и деятельности Счетной комиссии Ассоциации определяется Положением о Счетной комиссии Ассоциации, утверждаемым Общим собранием Членов Ассоциации.

Раздел XIII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный), текущие (регулярные) и иные членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, оказываемых Ассоциацией;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.2. Размеры вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов, сроки и порядок их внесения определяются Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемом решением Общего собрания членов Ассоциации, по представлению Исполнительного директора Ассоциации.

13.3. Доходы Ассоциации, полученные от деятельности юридического лица, учредителем (участником) которого является Ассоциация, могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между Членами Ассоциации.

Раздел XIV. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное предоставление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также предоставление Членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Исполнительный директор Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.4. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации, годовом бухгалтерском балансе, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией и Аудитором Ассоциации.

Раздел XV. ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ

15.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации, изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке, Решение Учредителей Ассоциации, Свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) документы Ассоциации, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Общих собраний Членов Ассоциации (включая заполненные и подписанные бюллетени для голосования), заседаний Наблюдательного совета Ассоциации, Счетной комиссии Ассоциации, Ревизионной комиссии и Правления Ассоциации;
- 9) заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, Аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и документами Ассоциации.

15.2 Ассоциация хранит документы, указанные в пункте 15.1 настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации или в ином разрешенном в соответствии с законодательством Российской Федерации месте.

15.3 При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

15.4 Ассоциация обеспечивает Членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 15.1 настоящего раздела Устава, а также по письменному запросу Члена Ассоциации предоставляет следующую информацию:

- о размере и структуре доходов Ассоциации;
- о размерах и составе имущества Ассоциации;
- о расходах Ассоциации;
- о численности и составе работников Ассоциации и оплате их труда.

В запросе на предоставление информации обязательно должен быть указан способ предоставления информации, контактный телефон, адрес электронной почты или почтовый адрес для направления Ассоциациям ответа. Запрос должен быть подписан заявителем собственноручно.

15.5 Ответ на запрос предоставляется в срок, не превышающий 14 (Четырнадцать) календарных дней.



15.6 Ответ на запрос направляется одним из способов, указанных в запросе: посредством почтового направления или сообщения по электронной почте, а также может быть выдан нарочно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под роспись. В случае получения ответа представителем, документ, подтверждающий его получение, остается в Ассоциации.

15.7 По требованию Члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 15.1 настоящего раздела Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер платы устанавливается решением Исполнительного директора Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением Члену Ассоциации указанных копий.

Раздел XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Утверждение и внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов Членов Ассоциации, участвующих в собрании.

16.2. Принятые изменения и дополнения в Устав регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством в органе, принимающем решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Раздел XVII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

17.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания Членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17.4. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

17.5. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на:

- пополнение целевых капиталов Фонда «Эндаумент НГУ»;
- целевые пожертвования в НГУ;
- целевые пожертвования в Фонд «Эндаумент НГУ»

в размере или пропорциях, определенных в решении о ликвидации Ассоциации. Если ликвидация Ассоциации производится на основании решения органов государственного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на пополнение целевых капиталов Фонда «Эндаумент НГУ» и распределяется между целевыми капиталами пропорционально величине этих целевых капиталов.

Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация –прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 12 » СЕН 2018 г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Ассоциации выпускников Новосибирского государственного университета «СОЮЗ НГУ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

12.09.2018 г., № 1255-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1135476187175

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6185476578017

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

В.А. Урабров

